國立陽明交通大學台南分部致遠樓
印信保管及使用管理辦法

第 一 條：本管委會印鑑大小章之製發、管理、使用、借用、登記、移轉、報備及作廢，悉依本辦法之規定辦理。本管委會有製發其他公司印信使用時，亦同。

第 二 條：製發、管理

(1) 本管委會印鑑章之製發及保管人之指定，應經主任委員核准。

(2) 本管委會印鑑大章委由財務委員管理，本管委會印鑑小章委由副主任委員管理。主任委員得視需要變更前述印章保管人。

(3) 本管委會所准予製發之各式印鑑、印章、戳記，均應造冊載明製發時間、保管人等資料管理之。

(4) 印章保管人應依本辦法規定保管及使用所保管之印章。

第 三 條：使用(蓋用)

(1) 申請使用印信時，應提出申請，經主任委員、副主任委員及財務委員核准後，始得由印信保管人依規定使用印信。如申請使用之文件與財務項目無關聯，則可無須財務委員之核准。

(2) 申請使用印信之文件如有需請其他單位或專家表示意見或審核時，應遵照辦理後始得使用印信。

(3) 申請使用印信應紀錄文件名稱、內容、使用時間、申請人，並應予編號管理。

(4) 申請核准使用印信，應檢附文件以印信使用申請書或簽呈方式為之; 亦得將前述文件以電子郵件(包括使用 Line)傳送取得核准,但應將電子傳送之核准列印及檢附存檔，以完成申請。

(5) 申請使用印信於契約上時，依照本條規定辦理，但亦得

另訂定其他辦法管理之。

第 六 條：印信之申請借用、移轉保管人、報備及作廢，亦依照第五條之規定辦理。

第 七 條：主任委員或其指定人得檢查印信之保管及使用情況，檢閱各項相關表單文件，並得要求保管人或申請使用人為口頭或書面之說明。

第 八 條：違反本辦法規定製發、使用印信時，需負民、刑事法律責任。

第 九 條：本辦法經國立陽明交通大學台南分部致遠樓管理委員會決議通過後施行，修訂時亦同。

第 十 條：本辦法訂定於中華民國 110 年 08 月 11 日。

國立陽明交通大學台南分部致遠樓管理委員會

日期	印文	保管規定
印文及保管規定		1. 左示印章之使用範圍： a. 報主管機關及一般行政事務使用 b. 銀行使用、營利登記、財務相關使用 c. 其他經主委同意事項使用 2. 除前述範圍外，本印章不得移為他用。 3. 本章移交由他人保管時，保管人應至印信主管單位辦妥移交手續。 4. 保管人同意遵守前述規定及印信管理辦法之規定。

保管人	保管起迄日	保管人	保管起迄日
保管人 1.	年 月 日 至 年 月 日	6.	年 月 日 至 年 月 日
2.	年 月 日 至 年 月 日	7.	年 月 日 至 年 月 日
3.	年 月 日 至 年 月 日	8.	年 月 日 至 年 月 日
4.	年 月 日 至 年 月 日	9.	年 月 日 至 年 月 日
5.	年 月 日 至 年 月 日	10.	年 月 日 至 年 月 日

備註	本印章起用日：

國立陽明交通大學台南分部致遠樓管理委員會

日　期	印　　文	保　管　規　定
印文及保管規定		1. 左示印章之使用範圍： a. 報主管機關使用 b. 一般行政事務使用 c. 其他經主委同意事項使用 2. 除前述範圍外，本印章不得移為他用。 3. 本章移交由他人保管時，保管人應至印信主管單位辦妥移交手續。 4. 保管人同意遵守前述規定及印信管理辦法之規定。

保管人	保管起迄日	保管人	保管起迄日
1.	年　月　日 至 年　月　日	6.	年　月　日 至 年　月　日
2.	年　月　日 至 年　月　日	7.	年　月　日 至 年　月　日
3.	年　月　日 至 年　月　日	8.	年　月　日 至 年　月　日
4.	年　月　日 至 年　月　日	9.	年　月　日 至 年　月　日
5.	年　月　日 至 年　月　日	10.	年　月　日 至 年　月　日

備註	本印章起用日：

國立陽明交通大學台南分部致遠樓管理委員會

日　期	印　　文	保　管　規　定
印文及保管規定		1. 左示印章之使用範圍： a. 銀行使用 b. 營利登記、財務相關使用 c. 其他經主委同意事項使用 2. 除前述範圍外，本印章不得移為他用。 3. 本章移交由他人保管時，保管人應至印信主管單位辦妥移交手續。 4. 保管人同意遵守前述規定及印信管理辦法之規定。

保管人	保管起迄日	保管人	保管起迄日
1.	年　月　日 至 年　月　日	6.	年　月　日 至 年　月　日
2.	年　月　日 至 年　月　日	7.	年　月　日 至 年　月　日
3.	年　月　日 至 年　月　日	8.	年　月　日 至 年　月　日
4.	年　月　日 至 年　月　日	9.	年　月　日 至 年　月　日
5.	年　月　日 至 年　月　日	10.	年　月　日 至 年　月　日

備註	本印章起用日：

國立陽明交通大學台南分部致遠樓

印信登記總表

日　期					
印 文					
備 註					
日　期					
印 文					
備 註					
日期					
印 文					
備 註					